

REALISASI RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2023

TRIWULAN I

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	REALISASI				EVALUASI
		I	II	III	IV	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	20.5%	20%	20%	20%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	80.50%					20.55%				
									Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		0%				
									Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Yang Tersusun	3 dokumen	1. Memfasilitasi pelaksanaan perencanaan di lingkungan Sekretariat Daerah 2. Melakukan rapat koordinasi terkait perencanaan, a di lingkungan Sekretariat Daerah 3. melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan di Lingkungan Sekretariat Daerah 4. melakukan koordinasi dengan Bappeda terkait pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan 5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan dokumen perencanaan yang diselenggarakan oleh Bappeda	3ki 1ki 1 dok 4ki 1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Tersusun	1 dokumen	1. Memfasilitasi dan mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen penganggaran di lingkungan Sekretariat Daerah 2. Melakukan rapat koordinasi terkait pelaksanaan penganggaran di lingkungan Sekretariat Daerah 3. melaksanakan penyusunan dokumen penganggaran di Lingkungan Sekretariat Daerah 4. melakukan koordinasi dengan BPKAD terkait pelaksanaan penyusunan dokumen RKA 5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan anggaran yang diselenggarakan oleh BPKAD	1ki 1ki - 1ki 1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD Yang Tersusun	1 dokumen	1. Memfasilitasi dan mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah 2. Melakukan rapat koordinasi terkait pelaksanaan Perubahan RKA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah 3. melaksanakan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD di Lingkungan Sekretariat Daerah 4. melakukan koordinasi dengan BPKAD terkait pelaksanaan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD 5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan Perubahan RKA-SKPD yang diselenggarakan oleh BPKAD	1ki 1ki 1 dok 1ki 1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Tersusun	1 dokumen	1. Memfasilitasi dan mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen DPA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	3ki				

REALISASI RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2023

TRIWULAN I

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	REALISASI				EVALUASI	
		I	II	III	IV	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16		17
												2. Melakukan rapat koordinasi terkait pelaksanaan DPA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	1Kl					
												3. melaksanakan penyusunan dokumen DPA-SKPD di Lingkungan Sekretariat Daerah	1 dok					
												4. melakukan koordinasi dengan BPKAD terkait pelaksanaan penyusunan dokumen DPA-SKPD	3kl					
												5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan DPA-SKPD yang diselenggarakan oleh BPKAD	3kl					
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD Yang Tersusun	1 dokumen	1. Memfasilitasi dan mengkoordinir pelaksanaan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	3kl					
												2. Melakukan rapat koordinasi terkait pelaksanaan Perubahan DPA-SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	1kl					
												3. melaksanakan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD di Lingkungan Sekretariat Daerah	1 dok					
												4. melakukan koordinasi dengan BPKAD terkait pelaksanaan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	3kl					
												5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan Perubahan DPA-SKPD yang diselenggarakan oleh BPKAD	3kl					
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD Yang Di Susun	2 dokumen	1. Memfasilitasi dan mengkoordinir pelaksanaan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	1kl					
												2. Melakukan rapat koordinasi terkait pelaksanaan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	1kl					
												3. melaksanakan penyusunan dokumen Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD di Lingkungan Sekretariat Daerah	1kl					
												4. melakukan koordinasi dengan Bappeda terkait pelaksanaan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD	1kl					
												5. mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD yang diselenggarakan oleh Bappeda	1kl					
									Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah dan Laporan Pengawasan Evaluasi Renja/RKPD	9 dokumen	1. membuat notadinas permintaan data realisasi kinerja kepada kepala bagian di lingkungan sekretariat daerah	1kl					
												2. mengolah data realisasi kinerja di lingkungan Sekretariat Daerah	1kl					

REALISASI RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2023

TRIWULAN I

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	REALISASI				EVALUASI
		I	II	III	IV	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
												3. menyusun laporan Evaluasi Renja/RKPD di lingkungan Sekretariat Daerah	1ki				
												4. menyetorkan Laporan Kinerja PD ke Inspektorat	1ki				
												5. menyetorkan laporan Pengawasan Evaluasi Renja/RKPD secara berkala ke Bappeda	1ki				
									Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%		20.83%				
									Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12 bulan	memfasilitasi Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	1ki				
									Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 bahan	memfasilitasi Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1ki				
												menyusun dokumen laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang telah dilakukan	1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	4 kali	memfasilitasi pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 Dokumen	1. meminta laporan realisasi keuangan kepada seluruh bagian di lingkungan Sekretariat Daerah	1ki				
												2. mengolah data realisasi keuangan yang sudah terkumpul	1ki				
												3. menyusun laporan Keuangan akhir tahun	1ki				
												4. melakukan koordinasi dengan BPKAD terkait penyusunan Laporan Akhir Tahun	1ki				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	12 Bulan	1. meminta laporan realisasi keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran kepada seluruh bagian di lingkungan Sekretariat Daerah	1ki				
												2. mengolah data realisasi keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang sudah terkumpul	1ki				
												3. menyusun laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	1ki				
												4. melakukan koordinasi dengan Bappeda terkait penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1ki				
												5. mengumpulkan Laporan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD ke Bappeda	1ki				